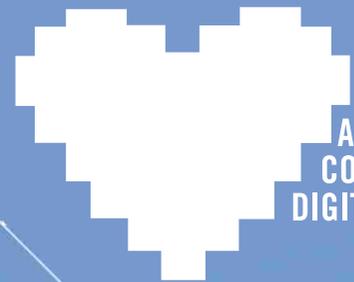
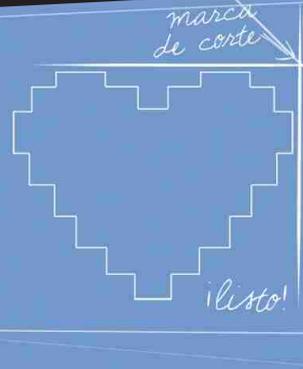
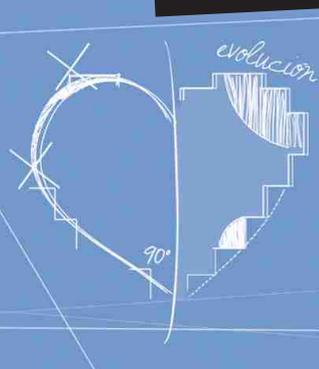
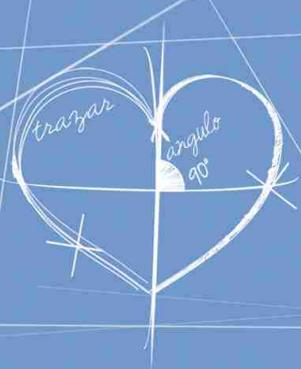
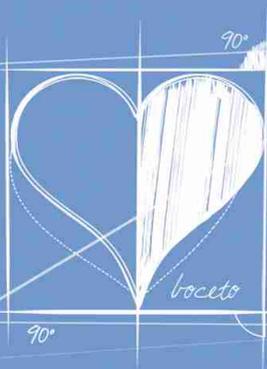


CATÁLOGO

DE ACCIONES FORMATIVAS

Andalucía Compromiso Digital



**ANDALUCÍA
COMPROMISO
DIGITAL**



Centros
900
Almería
Cádiz
Córdoba
Granada
Huelva
Jaén
Málaga
Sevilla

CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS ACD
COMPETENCIAS BÁSICAS CB

CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS ACD
COMPETENCIAS MEDIAS CM

CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS ACD
COMPETENCIAS AVANZADAS CA



CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL BÁSICO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
	<p>ACERCAMIENTO A LAS TIC I. EL MUNDO DE LOS ORDENADORES Y LOS FORMATOS TECNOLÓGICOS. CB1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso del ordenador y sus periféricos <ul style="list-style-type: none"> · Uso del ordenador y tipos de periféricos · Terminología asociada a periféricos y su instalación - Sistemas Operativos y Ergonomía y control postural <ul style="list-style-type: none"> · Concepto de Sistema Operativo · Tipos de Sistemas Operativos · Conceptos básicos sobre Ergonomía · Medidas posturales a seguir - Tipos de ordenadores y nuevos dispositivos <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué otros tipos de ordenadores existen hoy día en el mercado? - Formatos de archivos y software asociados a estos formatos <ul style="list-style-type: none"> · Tipos de formatos y aplicaciones que debemos conocer para escuchar música, ver vídeos y trabajar con imágenes 	12 h.
<p>CB1 FOMENTO DE LA CULTURA DIGITAL: CAPACITACIÓN DIGITAL PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.</p>	<p>ACERCAMIENTO A LAS TIC II. PRIMEROS PASOS EN INTERNET: SERVICIOS Y APLICACIONES. CB1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a Internet <ul style="list-style-type: none"> · Qué es Internet y para qué sirve · Ventajas e inconvenientes · Tipos de navegadores (actividad asociada) - Utilidades de Internet <ul style="list-style-type: none"> · Utilidades de la red · Buscar información · Consultar páginas web (pedir cita al médico, consultar el boletín del ayuntamiento, consultar el periódico online,...) · Herramientas de comunicación: chat, correo electrónico, redes sociales,... - Opciones de Mercado de Internet <ul style="list-style-type: none"> · Conceptos básicos de la contratación de Internet (actividad asociada) <ul style="list-style-type: none"> - Empresas - ADSL - Tarifa Plana - Wifi · ¿Cómo evitar que nos tomen el pelo? (actividad asociada). <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos a tener en cuenta - Precios - Horario - Rapidez de la conexión · Una conexión fiable desde casa <ul style="list-style-type: none"> - Antivirus - Acceso a la red para menores de 18 años 	12 h.

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL BÁSICO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
	<p style="text-align: center;">Ofimática Básica CB1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la ofimática <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué es la ofimática? · Utilidades de la ofimática (empleabilidad, contabilidad personal, fotos vacaciones...) · Software libre y privado (Open Office y Microsoft Office) - Procesadores de texto: Writer y Word <ul style="list-style-type: none"> · Utilidad de estas herramientas (¿para qué sirven?) · Edición básica · Formatos de texto · Tablas · Imágenes · Guardar como / Abrir / Imprimir - Hojas de cálculo (Calc) <ul style="list-style-type: none"> · Utilidad de esta herramienta · Datos en la hoja de cálculo · Nombres y funciones · Formatos - Presentaciones: Impress y Power Point <ul style="list-style-type: none"> · Utilidad de esta herramienta · Entorno de las presentaciones · Crear una presentación · Elementos a tener en cuenta a la hora de hacer una presentación 	12 h.
<p style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: #4F81BD;">CB2</p> <p>INICIACIÓN A LAS HERRAMIENTAS DE ACCESO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">Internet CB2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Repasando conceptos <ul style="list-style-type: none"> · Qué es Internet y para qué sirve. · Utilidades de Internet - Blogs y redes sociales <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué es un blog? · Creación de un blog · Los blogs como redes sociales - La comunicación <ul style="list-style-type: none"> · Buscar información de distintos formatos · Comunicación con otras personas · Compartir información y archivos · Publicar información - El futuro de Internet <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué nos depara el futuro? 	12 h.

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL BÁSICO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
	<p>Encuentra lo que buscas CB2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Repasando conceptos <ul style="list-style-type: none"> · Qué es Internet y para qué sirve. · Utilidades de Internet - Los buscadores <ul style="list-style-type: none"> · Buscadores existentes · Buscar información de distintos formatos: imágenes, vídeos, mapas, Google Earth,... · Buscadores y metabuscadores - Buscar eficientemente <ul style="list-style-type: none"> · Pasos para una buena búsqueda por internet · Acceso a material de primera fuente · Comandos estándares de búsqueda - Interpretación de los resultados <ul style="list-style-type: none"> · Bibliotecas y bases de datos en internet · Espíritu crítico 	12 h.
<p>CB3 INICIACIÓN A LA HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN INTERNET</p>	<p>Correo Electrónico CB3.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Características del Correo Electrónico <ul style="list-style-type: none"> · Introducción al correo electrónico. Por qué surge el correo electrónico · Características del correo electrónico · Principales proveedores de correo electrónico - Creación de un correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> · Dónde crear una cuenta de Correo Electrónico · Partes de una dirección de correo electrónico · ¿Cómo se crea un correo electrónico? · Partes que componen un correo electrónico · Envío y recepción de mensajes · Almacenamiento. Eliminación de correos y correo spam 	12 h.
	<p>Principales herramientas de comunicación en Internet CB3.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las Cibercharlas <ul style="list-style-type: none"> · ¿Sabes que es un Chat?. ¿Te imaginas para que sirven? · Riesgos asociados · Cómo usar el Chat. ¿Empezamos? - La mensajería instantánea y el VideoChat. <ul style="list-style-type: none"> · La mensajería instantánea. ¿Aprendemos más acerca de ella? · El VideoChat - La Telefonía por Internet. <ul style="list-style-type: none"> · La Telefonía IP. ¿Qué significa esto? · Uso de Skype como herramienta de comunicación 	12 h.

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL BÁSICO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
CB4 SEGURIDAD BÁSICA	Seguridad básica en el ordenador y en Internet CB4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos básicos de los peligros en Internet <ul style="list-style-type: none"> · Conceptos básicos sobre los riesgos · Que riesgos pueden ocasionarnos los virus · Sitios de confianza - Usos fraudulentos en Internet. Phishing . Sistemas de seguridad: Antivirus <ul style="list-style-type: none"> · Conocer que son los delitos fraudulentos y sus consecuencias. · Concepto de Phishing · Tipos de virus y sus consecuencias - Certificados de seguridad de páginas <ul style="list-style-type: none"> · Conocer los certificados de seguridad. · Qué elementos integran las páginas con certificados de seguridad. Ejemplos de páginas 	12 h.
CB5 NUEVOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	Iniciación a los nuevos dispositivos Tecnológicos CB5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Móviles y smartphones. <ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la telefonía móvil. Conceptos básicos · Evolución de la telefonía · Prestaciones que ofrece la telefonía móvil - Uso básico de la cámara de fotos digital <ul style="list-style-type: none"> · Funcionalidades de las cámaras de fotos digitales · Prestaciones básicas de las cámaras de fotos digitales - Uso básico de PDAs <ul style="list-style-type: none"> · Conceptos básicos sobre el uso de las PDAs · Ventajas e inconvenientes · Diferencias con respecto a teléfonos móviles de última generación - Uso básico de dispositivos de localización. GPS <ul style="list-style-type: none"> · Conceptos básicos sobre el uso del GPS · Motores de búsqueda GPS 	12 h.
	Iniciación a nuevos dispositivos Multimedia y de almacenamiento CB5.2	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositivos de almacenamiento. <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué son y para qué sirven? · Descripción de dispositivos de almacenamiento · Ventajas e inconvenientes · Funcionalidades de estos dispositivos - Dispositivos multimedia. <ul style="list-style-type: none"> · Definición · Ventajas e inconvenientes · Formatos MP3 y MP4. Características y diferencias - Libros electrónicos y iPads. <ul style="list-style-type: none"> · Definiciones · Funcionalidades y prestaciones · Diferencias entre eBooks y iPads 	12 h.

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL MEDIO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
CM1 PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	Fomento de la Participación en la SI CM1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Sociedad de la información al servicio de la democracia y la participación ciudadana <ul style="list-style-type: none"> · Introducción a la Sociedad de la Información y a la Democracia Digital · Implicación de la Sociedad de la información en la democracia y la participación ciudadana - TIC al servicio del empoderamiento social y comunitario y participación activa mediante herramientas 2.0 <ul style="list-style-type: none"> · Las TIC al servicio del empoderamiento Social y comunitario · Participación activa mediante herramientas 2.0 - Gobernanza democrática en Internet y E-Democracia <ul style="list-style-type: none"> · e- Democracia · Ayuntamientos Digitales · e- Gobierno · Buenas prácticas 	12 h.
	Gestión del Conocimiento y del Aprendizaje CM1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué es la Gestión del conocimiento? · Beneficios de la gestión del conocimiento · En la empresa: herramientas · Roles: formador, dinamizador, coordinador, gestor, alumno - La formación on-line (eLearning): la transformación personal <ul style="list-style-type: none"> · El autoaprendizaje. Aprender a aprender. · Aprendizaje colaborativo · Ventajas e Inconvenientes del e-learning · Características del e-learning - Entornos Virtuales de Aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> · Plataformas de formación on-line · Edukanda - Creatividad e Innovación en la Sociedad de la Información <ul style="list-style-type: none"> · Herramientas colaborativas (web 2.0) · Móviles y otros dispositivos 	12 h.

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL MEDIO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
<p>CM2 HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN</p>	<p>Introducción a los Social Media de comunicación y colaboración. REDES SOCIALES CM2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qué son los medios sociales: Redes Sociales <ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué es una red social Y por qué surgen? · Principales características, principales redes del mercado · Uso o empresarial de las redes sociales. Gestionar la identidad digital de una empresa · Blogs y wikis: qué son y para qué se usan - Facebook <ul style="list-style-type: none"> · Qué es Facebook y su utilidad · Perfiles de empresa · Aplicaciones gratuitas · Peligros de Facebook y protección de datos · Qué no hacer en Facebook como marca o empresa - Twitter y LinkedIn <ul style="list-style-type: none"> · Qué es Twitter y su utilidad · Perfiles de empresa · Crear una cuenta en Twitter · Configurar nuestro perfil · Aplicaciones gratuitas de Twitter · Peligros de Twitter y protección de datos · Qué no hacer en Twitter · Qué es LinkedIn y su utilidad · Principios básicos · Cómo crear un perfil personal y desarrollo del perfil · Aplicaciones · Cómo gestionar los contactos, recomendaciones y grupos · Marcadores sociales, noticias, sitios de opinión 	<p>12 h.</p>
	<p>Las principales plataformas Social Media para compartir: utilización y gestión CM2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir contenidos: Web 2.0, Youtube y Flickr <ul style="list-style-type: none"> · Qué es la Web 2.0 · Por qué surge la Web 2.0 · Compartir vídeos con Youtube · Compartir imágenes con Flickr - Compartir con Google <ul style="list-style-type: none"> · Google Maps · Google Docs · Google Calendar · Google Reader - Otros <ul style="list-style-type: none"> · Búsquedas eficaces en web · RSS 	<p>12 h.</p>

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL MEDIO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
CM3 CONFIANZA DIGITAL: SEGURIDAD Y PRIVACIDAD	Seguridad Informática CM3.1/CM3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Términos básicos en la seguridad informática <ul style="list-style-type: none"> · Riesgos a los que nos exponemos en Internet · Definiciones más comunes en el ámbito de la seguridad informática - Tipos de virus y sus efectos <ul style="list-style-type: none"> · Qué es un hacker. · Tipos de virus · Efectos de los virus - Introducción al MalWare y sus efectos <ul style="list-style-type: none"> · Conocimientos básicos de MalWare · Términos relacionados con MalWare - Principales herramientas online y residentes <ul style="list-style-type: none"> · Precauciones en el uso de internet y descargas de archivos · Protección de datos 	12 h.
	Uso sano y responsable de las TIC por parte de los menores (para padres y madres) CM3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas TIC más utilizadas por los menores <ul style="list-style-type: none"> · Mensajería instantánea · Redes sociales · Tuenti, entre otras: finalidad, características y formas de uso · Videoconsolas: finalidad, características y formas de uso · Móviles: finalidad, características y formas de uso - Principales riesgos <ul style="list-style-type: none"> · Adicciones (internet, móviles, videoconsolas, etc.); · Phishing · Grooming · Sexting · Ciberacosos · Ciberbulling · Protección de datos de los menores - Unidad 3. Recomendaciones educativas <ul style="list-style-type: none"> · Pautas de actuación ante insultos y amenazas · Cómo actuar en situaciones de acoso. · Qué hacer frente a contenidos ilícitos. · Utilización del Filtro de Contenidos de la JdA · Enséñale a proteger su identidad. · Compartir tiempo en internet con tus hijos. · Uso responsable de Videoconsolas. · Uso responsable de los teléfonos móviles 	15 h.

CURSOS FORMACIÓN PRESENCIAL NIVEL MEDIO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
CM4 E-COMMERCE Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	Comercio Electrónico ¿cómo comprar por Internet? CM4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de comercio electrónico <ul style="list-style-type: none"> · Tipos de comercio electrónico · Tiendas virtuales y comercio electrónico · Legislación básica sobre comercio electrónico · El comercio electrónico en el estado español y Andalucía - Comprar y vender por Internet <ul style="list-style-type: none"> · Subastas on-line · Formas de pago - Seguridad en Internet <ul style="list-style-type: none"> · Seguridad en las transacciones · Fraudes en Internet · Fraudes en la red: los otros atracos 	12 h.
	La Banca online CM4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción a la Banca en línea. <ul style="list-style-type: none"> · Aspectos básicos · ¿Cómo nos damos de alta en este servicio? · ¿Cómo sabemos si una banca a través de internet es segura? · Ventajas - ¿Qué servicios ofrece la Banca Online? <ul style="list-style-type: none"> · Que operaciones podemos realizar a través de nuestro banco. · Que elementos debemos disponer para hacer gestiones bancarias <p>¿Cómo hacer consultas y transacciones seguras?</p> <ul style="list-style-type: none"> · A que riesgos nos enfrentamos a la hora de hacer una transacción bancaria 	12 h.
	Administración Electrónica CM4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos sobre la Administración electrónica. <ul style="list-style-type: none"> · Aspectos básicos · Ventajas de la Administración electrónica · Elementos que intervienen en un proceso de administración electrónica - Elementos que integran la Administración electrónica. <ul style="list-style-type: none"> · El certificado digital. · La Firma electrónica. · El DNI electrónico 	12 h.
CM5 OTROS DIPOSITIVOS DE ACCESO A INTERNET	Acceso Internet mediante otros dispositivos CM5	<ul style="list-style-type: none"> - Conexión a través de teléfonos móviles - Wap - Teléfonos móviles GSM - Teléfonos móviles GPRS - Teléfonos móviles UMTS - Teléfonos móviles HSDPA - Red eléctrica - Conexión vía satélite 	12 h.

CURSOS TELEFORMACIÓN NIVEL MEDIO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
CM1 PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	Fomento de la Participación en la SI	<ul style="list-style-type: none"> - Sociedad de la Información al servicio de la Democracia y la Participación Ciudadana <ul style="list-style-type: none"> · TIC al servicio del empoderamiento social y comunitario. · Participación activa mediante Herramientas 2.0 · Gobernanza democrática en Internet · EDemocracia 	15 h.
	Gestión del Conocimiento y del Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Información e Intoxicación: gestión del conocimiento - La formación a través de Internet (eLearning): la transformación personal - Ventajas e Inconvenientes de la formación en Internet - Características de los cursos en Internet - Gestores de Contenido de Aprendizaje - Software necesario - Edukanda - El autoaprendizaje. Aprender a aprender. - Creatividad e Innovación en la Sociedad de la Información 	15 h.
CM2 HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: GESTIÓN Y UTILIZACIÓN	Social Media de comunicación y colaboración. Principales plataformas	<ul style="list-style-type: none"> - Qué son los Medios Sociales <ul style="list-style-type: none"> · Cómo gestionar la propia Identidad digital · Blogging y Microblogging · Wiki: Wikipedia, · Marcadores sociales · Noticias y sitios de opinión · Protección de datos · Creatividad e Innovación en la Sociedad de la Información · Principales plataformas para compartir: contenidos, fotos, videos, música 	20 h.
CM3 CONFIANZA DIGITAL: SEGURIDAD Y PRIVACIDAD	Seguridad Informática	<ul style="list-style-type: none"> - Qué son Virus y Troyanos <ul style="list-style-type: none"> · Tipos de virus · Infección · Daños y efectos causados · Detección - Otro malware <ul style="list-style-type: none"> · Spyware · PAM - Cómo luchar y protegernos <ul style="list-style-type: none"> · Principales herramientas online y residentes: Antivirus y Cortafuegos · Precauciones en el uso de Internet y descarga de archivos · Protección de datos 	20 h.

CURSOS TELEFORMACIÓN NIVEL MEDIO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
	<p>Uso sano y responsable de las TIC por parte de los menores (para padres y madres)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Messenger, Tuenti, Videoconsolas, Móviles, etc. herramientas tecnológicas existentes más utilizadas por los menores, su finalidad, características, forma de utilizarlo, etc. Abordado desde un enfoque positivo. - Principales riesgos: Adicciones (internet, móviles, videoconsolas, etc.); Pishing, Protección de datos de los menores, ciberacosos, etc. - Recomendaciones educativas para los padres. - Pautas de actuación ante insultos y amenazas, - Cómo actuar en situaciones de acoso. - Qué hacer frente a contenidos ilícitos. Utilización del Filtro de Contenidos de la JdA - Enséñale a proteger su identidad - Compartir tiempo en internet con tus hijos - Uso responsable de Videoconsolas - Uso responsable de los teléfonos móviles 	15 h.
<p>CM4 E-COMMERCE Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</p>	<p>Comercio Electrónico y administración electrónica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprar en Internet. <ul style="list-style-type: none"> · Qué es una tienda virtual y cómo funciona. · Cómo pagar. Sistemas de pago seguros. · Sitios web para comprar, comparar precios, etc. - Qué es la banca on line <ul style="list-style-type: none"> · Servicios disponibles · Transacciones seguras - Administración electrónica <ul style="list-style-type: none"> · Conocer los Servicios disponibles de la administración de más interés: cita médica, renovación de la demanda de empleo, solicitud de vida laboral, presentación de la declaración, ITV, etc. · Cómo obtener el DNI electrónico y cómo usarlo. · Cómo obtener el certificado digital y cómo usarlo. · Otros servicios de interés: compulsas electrónicas, firma digital, etc 	20 h.
<p>CM5 OTROS DISPOSITIVOS DE ACCESO A INTERNET</p>	<p>Acceso Internet mediante otros dispositivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conexión a través de teléfonos móviles - Wap - Teléfonos móviles GSM - Teléfonos móviles GPRS - Teléfonos móviles UMTS - Teléfonos móviles HSDPA - Red eléctrica - Conexión vía satélite 	15 h.

CURSOS TELEFORMACIÓN NIVEL AVANZADO

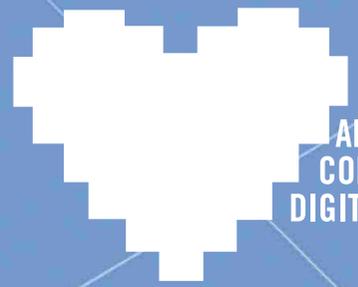
ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
CA1 DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN	Edición de Imagen	<ul style="list-style-type: none"> - Cómo editar imágenes <ul style="list-style-type: none"> · Utilización de GIMP y Photoshop · Eliminar ojos rojos, colorización selectiva, transformación de fotos con filtros, efectos, contraste, fotomontajes, cirugía estética digital, edición de textos y otros usos avanzados. - Cómo crear animaciones. 	30 h.
	Edición de Vídeo	<ul style="list-style-type: none"> - Editar vídeos <ul style="list-style-type: none"> · Breve historia de la imagen en movimiento. · Formatos de vídeo y tipos de archivo. · Introducción a la edición de Vídeo Digital · Transiciones y filtros de imagen y sonido. · Edición de un vídeo utilizando fotos, vídeos y música. · Conceptos básicos de realización: Tamaños de plano, ángulos de toma y leyes de continuidad. · Edición aplicando los conceptos de composición y continuidad. · Filtros, efectos y transiciones · Utilización de fotogramas clave. · Modos de exportación. Compresión. · Creación de un DVD con menú en NERO. · Subir vídeos a YouTube y otras plataformas. 	30 h.
	Edición de audio digital y Podcasts	<ul style="list-style-type: none"> · Instalación del editor de audio digital Audacity · Grabar la voz · Exportar al formato mp3 · Editar un archivo de voz · Editar un archivo de audio con música · Añadir efectos · Mezclar voz y música · Subir un episodio al servidor de podcast 	30 h.

CURSOS TELEFORMACIÓN NIVEL AVANZADO

ÁREA TEMÁTICA Y COMPETENCIA	PROPUESTA DE INTEGRACIÓN	CURSOS PARA APRENDER A...	DURACIÓN
	Community Manager	<ul style="list-style-type: none"> - Medios Sociales <ul style="list-style-type: none"> · La Web 2. 0 · Las Redes Sociales · Cómo utilizan los usuarios las Redes Sociales · Redes sociales generalistas y profesionales · Foros, Wikis y Blogs · Administración de foros · Reparto de tareas · Animar a la participación · El correcto funcionamiento del foro · Wikis · Los Blogs · Características del blog · Estilo y redacción de un blog · Organización de la información · Fidelización · Microblogging · Marcadores sociales (Menéame, Delicious..) · Medios sociales Multimedia · Geolocalización - La figura del C. Manager <ul style="list-style-type: none"> · Qué es un Community Manager · Funciones del Community Manager · El rol del Community Manager · Las herramientas del Community Manager · Mediciones de Impacto y reputación · Fomento de la participación: estrategias 	30 h.
CA2 DISPOSITIVOS MÓVILES	SmartPhones y Sistemas operativos Móviles (SO)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los tipos de teléfonos de nueva generación y los sistemas operativos disponibles. - Smartphone - Symbian OS - Android - iOS - BlackBerry OS - Windows Mobile - Bada OS - Apps: descargas y configuraciones 	30 h.

www.andalucia.compromisodigital.org

902 12 12 30



**ANDALUCÍA
COMPROMISO
DIGITAL**



JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA